

«Қарағанды медицина университеті» КеАҚ
Ғылыми зерттеулерді ЖОО ішілік гранттық
қаржыландыруға арналған конкурс туралы
Ереже

ПП ҚМУ 6/05
Нұсқа 1

БЕКІТІЛДІ
Сенат шешімімен
«_27_»___03___2025 ж.
№_8_хаттама

**«ҚАРАҒАНДЫ МЕДИЦИНА УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ
ҒЫЛЫМИ ЗЕРТТЕУЛЕРДІ ЖОО ІШЛІК ГРАНТТЫҚ ҚАРЖЫЛАНДЫРУҒА
АРНАЛҒАН КОНКУРС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

Құрастырған (дар):

Тайжанова Д.Ж.

Омарова А.О.

Алина А.Р.

Ахметова С.Б.

Жарылкасын Ж.Ж.

Кадырова И.А.

Клюев Д.А.

Койчубеков Б.К.

Сорокина М.А.

Тулeutаева С.Т.

Келісілді:

Тургунов Е.М.

Бектурганов З.З.

Нурмаганбетова С.Б.

Омарова А.О.

Карев О.В.

Ерназарова М.А.

1. Жалпы ережелер

1. Осы Ереже биотехнология, биомедицина, өмір туралы ғылым және медицина, медициналық білім және фармацевтика саласындағы іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулерді орындау үшін «Қарағанды медицина университеті» КеАҚ (бұдан әрі – «ҚМУ» КеАҚ) оқытушыларының, ғылыми қызметкерлерінің, білім алушыларының және/немесе қызметкерлер мен білім алушылар ұжымдарының жобаларын қаржыландыруға арналған Конкурс (бұдан әрі – Конкурс) өткізу рәсімінің тәртібін айқындайды.

2. Осы Ереже «ҚМУ» КеАҚ өз қаражатынан қаржыландырылатын ЖОО ішіндегі ғылыми гранттар бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелерін жоспарлау, конкурстық іріктеу, ұйымдастыру және қабылдау тәртібін белгілейді.

3. ЖОО ішіндегі ғылыми жобалар бойынша Конкурс өткізу туралы шешімді Сенат қабылдайды және оны «ҚМУ» КеАҚ Басқарма Төрағасы-Ректоры бекітеді.

4. Конкурстың мақсаты - «ҚМУ» КеАҚ қызметкерлерінің ғылыми әлеуетін арттыру, профессор-оқытушылар құрамының, ғылыми қызметкерлер мен білім алушылардың жарияланымдық белсенділігін арттыру, студенттерді ғылыми-зерттеу жұмысына (бұдан әрі – ҒЗЖ) тарту, жаңа перспективалы ғылыми бағыттарды қолдау және дамыту.

5. Жобалардың жалпы саны мен қаржыландыру көлемі конкурс нәтижелерімен айқындалады және «ҚМУ» КеАҚ Басқарма Төрағасы-Ректорының бұйрығымен бекітіледі.

6. осы Ережені іске асыру және ұйымдастыру жөніндегі негізгі функцияларды ғылыми жұмыс бөлімі жүзеге асырады.

7. ҒЗЖ қаржылық есептерін жүргізу жөніндегі негізгі функцияларды «ҚМУ» КеАҚ экономика және қаржы департаменті (бұдан әрі – ЭҚД) жүзеге асырады.

8. Қаржыландырылатын жобалар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпке сәйкес «ҚР Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы (ҰМҒТСО)» АҚ-ға жобаның қорытынды есебін тіркеу және тапсыру рәсімінен өтеді.

2. Конкурстың тәртібі мен ұйымдастырылуы

9. Конкурс «ҚМУ» КеАҚ ғылыми жұмыс бөлімін үйлестіреді:

1) конкурстық құжаттаманы «ҚМУ» КеАҚ сайтында орналастырады;

2) конкурс туралы ақпараттық хабарламаны таратуды қамтамасыз етеді;

3) конкурсқа ілеспе хаттар мен өтінімдерді (Ф ҚМУ 6/05-01, Ф ҚМУ 6/05-03) қабылдауды және конкурстық құжаттама талаптарына сәйкестігіне ресми сараптаманы жүзеге асырады;

4) анонимділігін сақтай отырып, ресми сараптамадан өткен өтінімдерді ғылыми жобаларды сараптамалық бағалау үшін Сенаттың Ғылыми комитетіне жібереді;

5) конкурсқа берілген өтінімдер бойынша құжаттарды сақтауды жүзеге асырады;

6) орындалған жұмыс туралы есептерді жинауды, мониторингтеуді, сақтауды жүзеге асырады, деректер базасын қалыптастырады және орындаушылар дайындаған қорытынды есептерді ҰМҒТСО-ға жібереді. Конкурсқа «ҚМУ» КеАҚ қызметкерлері мен білім алушылары жеке және / немесе ЖОО ұжымының құрамында қатысуға құқылы.

10. Ізденуші Конкурсқа ұсынылатын бір ғана жобаның басшысы бола алады.

11. Сараптама жүргізуді ұйымдастыруды және Конкурстың қорытындыларын шығаруды Сенаттың Ғылыми комитеті жүзеге асырады.

12. Сенаттың Ғылыми комитетінің міндеттері:

1) Конкурс жеңімпаздарын қарау және айқындау кезінде ашықтықтың, қолжетімділіктің, объективтіліктің, жариялылықтың сақталуын бақылауды жүзеге асыру;

2) неғұрлым перспективалы өтінімдерді конкурстық іріктеуден өткізу;

3) Сенаттың Ғылыми комитетінің өтінімдердің мәніне қарап іріктелген тізімімен қорытындыланған қорытындысын, қорытынды шешімді дайындау және «ҚМУ» КеАҚ Сенатында конкурс жеңімпаздарын жариялау;

13. Сенаттың Ғылыми комитеті Орындаушы мәлімдеген ҒЗЖ қаржыландырудың жоспарланатын көлемін түзетуге құқылы. Орындаушы Қаржы сметасын осы түзетумен келіспеген жағдайда өтінім қабылданбауы мүмкін.

14. Ғылыми жобаларға сараптама жүргізу тәртібі:

1) ғылыми жұмыс бөлімі Сенаттың Ғылыми комитетіне анонимділігін сақтай отырып Конкурсқа қатысуға өтінімдер жібереді;

2) ұсынылған материалдарды зерделеуді Ф ҚМУ 6/05-02 сәйкес қорытынды дайындай отырып, Сенаттың Ғылыми комитетінің төрағасы тағайындаған кемінде үш сарапшылар тобы жүргізеді;

3) сарапшылар ретінде қатысу оқытушының жеке жұмыс жоспарында: комиссиядағы жұмыс бөлімінде ескеріледі.

4) сарапшының мүдделер қақтығысы, аффилиирленуі болған кезде ол осы жобаларды сараптауға қатыспайды;

5) 50% - дан аз жинаған жобалар конкурсқа қатысудан ауытқиды;

6) 50% - дан астам жинаған жобалар Сенаттың Ғылыми комитетінің түпкілікті қарауына шығарылады.

7) әрбір өтінім бойынша сараптамалық қорытындыларды алғаннан кейін шешім қабылдау және жеңімпаздарды «ҚМУ» КеАҚ Сенатында жариялау үшін берілген өтінімдердің рейтингтік тізімі бар Сенаттың Ғылыми комитетінің жалпы қорытындысы дайындалады;

8) отырыс қорытындысы бойынша Сенаттың Ғылыми комитетінің хатшысы хаттама жасайды. ЖОО ішіндегі конкурс жеңімпаздарының ұсынымдарымен Ғылыми комитеттің шешімі ЖОО Сенатына ұсынылады.

15. «ҚМУ» КеАҚ Сенаты Сенаттың Ғылыми комитетінің қорытындысы негізінде жобаларды мақұлдау және қаржыландыру туралы шешім қабылдайды.

16. Қаржыландыруды бөлу туралы шешім Басқарма Төрағасы-Ректорының бұйрығымен бекітіледі.

17. Конкурс қорытындылары «ҚМУ» КеАҚ ресми сайтында жарияланады.

18. **Жоба басшысы жоба бойынша жұмыстарды жүргізудің сапасы мен мерзімдері, бөлінген қаражаттың мақсатты және ұтымды пайдаланылуы үшін жауапты болады.** ҒЗЖ өткізудің күнтізбелік жоспары бұзылған және Сенаттың Ғылыми комитетінің шешімі негізінде есепті құжаттама уақтылы тапсырылмаған кезде Басқарма Төрағасы-Ректор бұйрықпен қаржыландыруды тоқтата тұруға және конкурстарға қатысудан 3 күнтізбелік жыл мерзімге шеттетуге құқылы, бұл туралы жоба басшысын 7 күнтізбелік күн бұрын хабардар етеді.

19. Конкурс 3 кезеңде өткізіледі: 1 кезең – өтінімдерді қабылдау және техникалық сараптама; 2 кезең – сарапшылардың Ф ҚМУ 6/05-02 сәйкес рецензиялауы; Сенаттың Ғылыми комитетінің қорытындысы; 3 кезең - «ҚМУ» КеАҚ Сенатының отырысында жеңімпаздарды анықтау және гранттар беру. Балдар саны бірдей болған кезде немесе даулы жағдайларда Сенаттың Ғылыми комитеті төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

20. Грант бойынша қаржыландыру Басқарма Төрағасы-Ректорының бұйрығынан кейін ашылады.

21. Жобалар бойынша жұмыстар уақытша ғылыми ұжымды (бұдан әрі - УҒҰ) қалыптастыру қағидаттарында орындалады. УҒҰ-да құрылған құрамға міндетті түрде 40 жасқа дейінгі жас ғалымдар (қоса алғанда), ЖОО білім алушылары (докторанттар, магистранттар, резиденттер, интерндер және студенттер) кіруі тиіс. Ғылыми жобаға тартылған жас ғалымдар мен білім алушылар ғылыми жарияланымдарға тең авторлар ретінде енгізіледі.

3. Конкурсдық құжаттама, беру орны мен мерзімі

22. Конкурсқа қатысу үшін ғылыми жұмыс бөліміне төмендегілерден тұратын конкурстық құжаттаманы ұсыну қажет:

- 1) ілеспе хат (Ф ҚМУ 6/05-01);
- 2) Конкурсқа қатысуға өтінімдер (Ф ҚМУ 6/05-03)
- 3) биоэтика мәселелері жөніндегі жергілікті этикалық комиссияның қорытындысы (адамдар мен жануарларды қамтитын биомедициналық зерттеулер үшін)
- 4) плагиат туралы есепті бағалау.

23. Ғылыми жұмыс бөліміне жоба басшысы қол қойған өтінімнің баспа нұсқасы (2 данада), сондай-ақ электрондық нұсқа ұсынылады. Өтінімді ресімдеу кезінде конкурстық құжаттамада көрсетілген сөздердің қажетті санын ұстану керек.

24. Конкурсқа келесі өтінімдер жіберілмейді:

- 1) өтінімді ресімдеудің конкурстық құжаттама талаптарына сәйкес келмеуі;
- 2) конкурстық құжаттамаға сәйкес талап етілетін құжаттарды толық көлемде ұсынбау;
- 3) ұқсастық (плагиат), тақырыпты қайталау фактілерінің болуы;
- 4) ғылыми жетекшінің конкурстық құжаттама талаптарына сәйкес келмеуі;
- 5) жобаның күтілетін нәтижелерінің түпкілікті ғылыми өнімді жоспарлау бөлігінде конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес келмеуі.

25. Конкурсдық құжаттар (22-тармақ) ғылыми жұмыс бөліміне электрондық түрде ұсынылуы тиіс.

26. Ғылыми жұмыс бөлімі конкурсқа келіп түскен құжаттардың ЖОО ішіндегі грант туралы Ереженің талаптарына сәйкестігіне техникалық тексеру жүргізеді.

4. Есеп беру тәртібі

27. Ғылыми-зерттеу жобаларын орындау мерзімі 3 жылды құрайды.

28. Жобаның ғылыми жетекшісі ғылыми жұмыс бөліміне есепті кезеңде алынған нәтижелер туралы аралық (жылдық) және қорытынды есептерді ұсынады.

29. Есеп «Ақпарат, кітапхана және баспа стандарт бойынша стандарттар жүйесі. Ғылыми-зерттеу жұмысы туралы есеп. Рәсімдеу құрылымы мен ережелері» 7.32-2017 МЕМСТ талаптарына сәйкес ресімделеді.

30. Есепті ғылыми жұмыс бөлімінің жауапты тұлғасы МЕМСТ талаптарына сәйкестігін тексергеннен кейін ол сараптама жүргізу үшін Сенаттың Ғылыми комитетіне беріледі.

31. Сенаттың Ғылыми комитеті сарапшыларының есептерді бағалауы Ф ҚМУ 6/05-04 сәйкес бағалау критерийлері бойынша жүргізіледі.

32. Гранттық жобаларды орындау бойынша аралық (жылдық) және қорытынды есептер ең жоғары балл санының кемінде 50% жинаған кезде бекітіледі.

33. Сенаттың Ғылыми комитеті келесі жағдайларда қаржыландыруды тоқтату туралы өтініш жасауға құқылы:

1) ҒЗЖ күнтізбелік жоспарын орындамау;

2) ҒЗЖ орындау барысы туралы қысқаша мәлімет ұсынбау.

34. Қорытынды есепке мынадай растайтын құжаттар қоса беріледі:

1) күнтізбелік жұмыс жоспары;

2) конкурстық құжаттаманың күтілетін нәтижелерінде көрсетілген журналдарда жарияланған мақалалардың көшірмелері;

3) монографияның және/немесе әдістемелік ұсынымдардың беткі көшірмелері, олардың шығу деректері мен мазмұны;

4) қорғау құжаттарының көшірмелері;

5) конференция материалдарында жарияланған баяндамалардың тезистері;

6) Ф ҚМУ 6/05-04 сәйкес енгізу туралы актілердің көшірмелері (бар болса);

7) плагиатқа қарсы тексерілген есепте авторлық мәтіннің кемінде 70% болуы керек. Жүргізілген тексеру туралы анықтама есепке қоса берілуі тиіс.

35. Жобаның күтілетін ғылыми өнімі болмаған жағдайда Сенаттың Ғылыми комитетінің шешімі бойынша ғылыми жетекші ғылыми жұмыс бөліміне ғылыми өнім ұсынылғанға дейін, бірақ 3 жылдан аспайтын мерзімге университет жариялаған келесі конкурстарға ғылыми жетекші ретінде қатысудан шеттетіледі.

36. Ғылыми этиканы бұзу (плагиат және жалған бірлескен авторлық, қайталану, басқалардың деректерін беру, ғылыми деректерді ойдан шығару және бұрмалау және т. б.) не қорытынды есепті мақұлдамау фактілері анықталған не Сенаттың Ғылыми комитетінің шешімімен жоба басшысы университет 3 жыл мерзімге жариялайтын келесі конкурстарға қатысудан шеттетіледі.

1-қосымша

1. Ғылыми жетекшіге және зерттеу тобына қойылатын біліктілік талаптары, сондай-ақ өзге де біліктілік талаптары

1. Ғылыми жобаның ғылыми жетекшісі (бұдан әрі-жоба жетекшісі) мынадай біліктілік талаптарына сәйкес келуі тиіс:

1) философия докторы (PhD) немесе профиль докторы немесе ғылыми дәрежесі (доктор/ғылым кандидаты) болуы керек. Бұл ретте шетелде алынған дипломдардың баламалылығын тану рәсімінен өту талап етілмейді;

2) жоба басшысының ғылыми зерттеу саласы және (немесе) оның ғылыми-зерттеу және (немесе) ғылыми-педагогикалық жұмыс тәжірибесі ғылыми жобаның бағытына сәйкес келуі тиіс.

2. Жоба жетекшісінің соңғы 5 жылда жоба берілетін ғылым бағыты бойынша мынадай жарияланымдары болуы тиіс:

1) Жаратылыстану ғылымдары, инжиниринг және технологиялар, медицина және денсаулық сақтау салалары үшін:

іргелі зерттеулер үшін:

– Web of Science дерекқорының импакт-факторы бойынша 1 (бірінші), 2 (екінші) немесе 3 (үшінші) квартильге кіретін және (немесе) citescore бойынша процентиі бар рецензияланатын ғылыми басылымдарда Science Citation Index Expanded индекстелетін кемінде 2 (екі) мақала және (немесе) шолулар Scopus базасында кемінде 50 (елу);

қолданбалы зерттеулер үшін:

– Web of Science дерекқорының импакт-факторы бойынша 1 (бірінші), 2 (екінші) немесе 3 (үшінші) квартильге кіретін және (немесе) citescore бойынша процентиі бар рецензияланатын ғылыми басылымдарда Science Citation Index Expanded индекстелетін кемінде 2 (екі) мақала және (немесе) шолулар Scopus базасында кемінде 35 (отыз бес);

– Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті (бұдан әрі – ҒЖБМСҚК) ғылыми зерттеулердің негізгі нәтижелерін жариялауға ұсынған немесе Web of Science дерекқорының импакт-факторы бойынша 1 (бірінші), 2 (екінші) немесе 3 (үшінші) квартильге кіретін Science Citation Index Expanded индекстелген және (немесе) базада Citescore бойынша процентиі бар рецензияланатын ғылыми басылымда кемінде 1 (бір) мақала немесе шолу Scopus отандық немесе шетелдік ғылыми басылымдарда кемінде 50 (елу) және 2 (екі) мақала және (немесе) шолулар.

2) Әлеуметтік, гуманитарлық ғылымдар саласындағы салалар үшін:

іргелі және қолданбалы зерттеулер үшін:

– Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index Web of Science дерекқорында және (немесе) Scopus базасында citescore бойынша кемінде 25 (жиырма бес) процентиі бар рецензияланатын ғылыми басылымдарда индекстелетін кемінде 2 (екі)мақала немесе шолулар;

– не ғылыми зерттеулердің негізгі нәтижелерін жариялауға ҒЖБМСҚК ұсынған отандық немесе шетелдік ғылыми басылымдарда кемінде 5 (бес) мақала және (немесе) шолулар;

– немесе Science Citation Index expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index Web of Science дерекқорында және (немесе) Scopus базасында

citescore бойынша кемінде 25 (жиырма бес) проценти бар рецензияланатын ғылыми басылымдарда индекстелетін 1 (бір) мақаладан немесе шолудан кем емес, сондай-ақ ҒЖБМСҚК ұсынған отандық немесе шетелдік ғылыми басылымдарда ғылыми зерттеулердің негізгі нәтижелерін жариялауға кемінде 3 (үш) мақала және (немесе) шолулар.

3) Web of Science (соның ішінде – Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index, Arts and Humanities Citation Index және Scopus) базаларындағы мақалалар немесе шолулар ретінде осы базаларда индекстелген (бар) және Article (мақала), Review (шолу), Early Access типі бар басылымдар ғана есептеледі (Ерте қол жеткізу) немесе article in Press (баспа мақаласы). Web of Science базасындағы журналдың квантили және Scopus базасындағы Cinescore бойынша проценти жарияланған жылы немесе өтінім берген сәттегі соңғы болып есептеледі.

Журналдарда жарияланған мақалалар мен шолулар, олардың индекстелуі Scopus базасында өтінім беру кезінде әр түрлі бұзушылықтар үшін тоқтатылған (<https://www.elsevier.com/solutions/scopus/how-scopus-works/content> беттегі «Discontinued Sources from Scopus» файлы), есепке алынбайды.

4) ҒЖБМСҚК ұсынған ғылыми басылымдағы мақалаға келесі Жарияланымдар теңестіріледі:

- Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index Web of Science дерекқорында индекстелген ғылыми басылымдағы мақала немесе шолу;

- немесе Web of Science дерекқорының Emerging Sources Citation Index немесе Scopus дерекқорында индекстелген шетелдік ғылыми басылымда мақала немесе шолу;

- немесе өнертабысқа патент (ол бойынша оң шешімді қоса алғанда);

- немесе жобаның ғылыми жетекшісінің қосқан үлесі кемінде 1 баспа парағы немесе Ғылыми кеңес ұсынған 8000 сөзден тұратын монография.

3. Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар

1. Ілеспе хат (Ф ҚМУ 6/05-01).

2. Ф ҚМУ 6/05-03 сәйкес конкурсқа қатысуға өтінім.

3. Биэтика мәселелері жөніндегі жергілікті және (немесе) орталық комиссияның оң қорытындысы (жануарлар мен адамдар қатысатын биомедициналық зерттеулер үшін).

4. Ғылыми жобаларды гранттық қаржыландыруға арналған конкурсқа қатысуға өтінімнің нысаны мен мазмұнына қойылатын талаптар

1. Конкурсқа қатысуға өтінім Ф ҚМУ 6/05-03 сәйкес жасалады. Аннотация мемлекеттік және орыс тілдерінде, түсіндірме жазба және сұратылған қаржыландырудың есебі - мемлекеттік немесе орыс тілдерінде жасалады.

2. Өтінімдер академиялық және зерттеу этикасының принциптері мен нормаларына сәйкес келуі керек.

3. Өтінімде жобаны іске асыру мерзімі туралы ақпарат болуы тиіс.

4. Жобаны іске асыру үшін қажетті сұратылған қаржыландыру сомасы.

5. Күтілетін зерттеу нәтижелері сұралған қаржыландыру көлеміне сәйкес болуы тиіс.

6. Бөгде ұйымдардың (үшінші тұлғалардың) қызметтеріне арналған шығыстар жобаны іске асырудың бүкіл кезеңі үшін сұрау салынатын қаржыландырудың жалпы көлемінің жиынтығында 20% - дан (жиырма проценттен) аспауы тиіс.

5. Ғылыми жобаларды іске асыру қорытындылары бойынша күтілетін нәтижелерге қойылатын талаптар

1. Ғылыми басылымдар

1.1 Ғылыми жобаларды іске асыру қорытындылары бойынша жобаны іске асырудың барлық кезеңінде мынадай ең төменгі нәтижелер алынуы тиіс.

- жобаның ғылыми бағыты бойынша рецензияланатын, Science Citation Index Expanded индекстелетін және Web of Science базасында импакт-фактор бойынша 1 (бірінші), 2 (екінші) және (немесе) 3 (үшінші) квартильге кіретін кемінде 1 (бір) мақала (Original Article, Research Article) (немесе) Scopus базасында citescore бойынша кемінде 50 (елу)процентілі бар;
- ҒЖБМСҚК ұсынған рецензияланатын шетелдік немесе отандық басылымда кемінде 1 (бір) мақала;

1.2. Мақала журналдың ресми сайтында жарияланған жағдайда, оның ішінде – «баспасөзде» (In Press) мәртебесі бар немесе ұқсас болған жағдайда жоба үшін есептеледі.

1.3. ҒЖБМСҚК ұсынған ғылыми басылымдардағы мақалаға келесі жарияланымдар теңестіріледі:

- Web of Science деректер базасында индекстелетін Emerging Sources Citation Index, Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index ғылыми басылымдағы мақала;

- немесе Web of Science платформасында немесе Scopus дерекқорында индекстелген шетелдік ғылыми басылымдағы мақала;

- немесе өнертабысқа патент (ол бойынша оң шешімді қоса алғанда);

- не аккредиттелген ғылыми ұйымның ғылыми немесе ғылыми-техникалық кеңесінің ұсынымы болған кезде зерттеу тобы мүшелерінің үлесі кемінде 3 баспа парағы бар көлемі кемінде 5 баспа парағы монографиясы;

- немесе мұрағаттық құжаттар жинағы.

2. Енгізу актісінде қол жеткізілген және (немесе) күтілетін әлеуметтік-экономикалық әсер туралы деректер болуы тиіс.

3. Қол жеткізілген нәтижелерді қоса алғанда, жобалар бойынша барлық есептер лицензиялық жүйеде (платформада) қарызды анықтауда тексерілуі тиіс. Жүргізілген тексеру туралы мәліметтер есептерде көрсетілуі тиіс.

6. Жобаны қаржыландыру

1. Гранттық қаржыландыру қаражатын жобаның ғылыми жетекшісі бөледі.

2. Гранттық қаржыландыру қаражатын тиімсіз және негізсіз пайдалану өтініш беруші мен жоба басшысының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауаптылығында болады.

3. Өтінімде көрсетілген міндеттерді, іс-шараларды, күтілетін түпкілікті нәтижелерді өзгертуге, сондай-ақ көрсетілген ғылыми жарияланымдар квартилінің/процентілінің санын немесе өзгерістерін азайтуға мақұлданған өтінімдердің жұмыс күнтізбелік жоспарына өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

4. Жобаның нәтижелеріне Сенаттың Ғылыми комитетінің шешімі бойынша қол жеткізілмеген жағдайда, ғылыми жетекші нәтижелер қол жеткізілгенге дейін (нәтижелерге қол жеткізу туралы ғылыми жұмыс бөлімі хабардар етіледі), бірақ 3 жылдан аспайтын

уақытқа дейін университет жариялайтын келесі конкурстарға ғылыми жетекші ретінде қатысудан шеттетіледі.

Ғылыми этиканы бұзу (плагиат және жалған бірлескен авторлық, қайталану, басқалардың деректерін беру, ғылыми деректерді ойдан шығару және бұрмалау және т. б.) не аралық немесе қорытынды есепті мақұлдамау фактілері анықталған не жоба басшысы Ғылыми комитеттің шешімімен университет 3 жыл мерзімге жариялайтын келесі конкурстарға қатысудан шеттетіледі.